

Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024

Zostały opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:

- Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559 ze zm.), w związku z art. 154 ust.1 pkt.1 i ust. 3 oraz art.130 ust.1,4,7,8 i art.131 ust.1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082)
- Zarządzenie nr RA.120.2.2023 Wójta Gminy Krzymów z dnia 12 stycznia 2023 r.
- Uchwały Rady Gminy Krzymów nr XXVIII/170/2017 z dnia 30.03.2017.

1. Rekrutacją objęte są dzieci z rocznika 2017 i dzieci z roczników 2018 i młodszych, zamieszkałe na terenie gminy Krzymów.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka urodzonego w 2021 roku mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.

Rodzice/opiekunowie prawni zamieszkali poza obszarem gminy Krzymów mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. W przypadku liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Krzymów większej od liczby wolnych miejsc w przedszkolu/szkole przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Zasady przyjmowania dzieci sześciolletnich, pięcioletnich, czteroletnich i trzyletnich:

- 1) Dzieci sześciolletnie urodzone w 2017 roku z dniem 1 września 2023 roku podlegają obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 2) Dzieci pięcioletnie urodzone w 2018 roku z dniem 1 września 2023 r. mają prawo do edukacji przedszkolnej.
- 3) Dzieci czteroletnie urodzone w 2019 roku z dniem 1 września 2023 roku mają prawo do edukacji przedszkolnej.
- 4) Dzieci trzyletne urodzone w 2020 roku z dniem 1 września 2023 roku mają prawo do edukacji przedszkolnej.

4) Dzieci młodsze urodzone w 2021 roku będą przyjmowane do przedszkoli w miarę dostępnych miejsc, po zakończeniu rekrutacji dzieci z roczników 2017, 2018, 2019 i 2020.

4) W przypadku nieprzyjęcia dziecka pięcioletniego, czteroletniego i trzyletniego do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, rodzicom dziecka zostanie wskazane miejsce realizacji przygotowania przedszkolnego dziecka w innej/innych szkole/szkołach na terenie gminy Krzymów.

5) Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Krzymów zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przyjmowane są do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach w pierwszej kolejności. W przypadku wolnych miejsc można przyjąć dzieci młodsze.

2. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024 odbywa się w oparciu o kryteria, które zostały określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz w przypadku drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego na podstawie kryteriów uchwalonych przez Radę Gminy Krzymów Uchwałą nr XXVIII/170/2017 z dnia 30.03.2017.

3. **Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego reguluje Zarządzenie nr RA.120.2.2023 Wójta Gminy Krzymów z dnia 12 stycznia 2023 roku.**

4. **Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.**

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole w terminie **od 13.02.2023 r. do 27.02.2023 r. Deklaracje dostępne od 13.02.2023 r.**

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci objętych edukacją przedszkolną w roku 2022/2023 w oddziale przedszkolnym w szkole, nierozpoczynających edukacji w klasie pierwszej z dniem 1 września 2023 r., potwierdzają kontynuację edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym w szkole.

Dziecko 6 letnie, które w roku szkolnym 2022/2023 odbyło roczne przygotowanie przedszkolne może podjąć naukę w klasie I szkoły podstawowej na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły.

Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola samorządowego/oddziału przedszkolnego w szkole, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola/oddziału przedszkolnego po raz pierwszy. W związku z tym rodzic jest obowiązany wypełnić wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole. Po podpisaniu wniosku składa go w innym przedszkolu/szkole, wskazanym przez siebie jako placówka pierwszego wyboru. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, miejsce w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole nie jest dla niego zarezerwowane.

5. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/szkole prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.

7. Kandydaci zamieszkali na obszarze Gminy Krzymów zapisywani do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy lub zmieniający przedszkole/szkole:

1) Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

- Rodzice/ opiekunowie prawni zapisując dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole wypełniają *Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego*. Osoby nie mające dostępu do Internetu mogą wypełnić go odręcznie – wnioski będą do pobrania w każdym przedszkolu/szkole od 6 marca 2023 r.
- Rodzice/opiekunowie prawni wskazują od 1 do 3 wybranych przedszkoli samorządowych/oddziałów przedszkolnych w szkołach, w preferowanej przez siebie kolejności, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

- Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole wybrany na pozycji pierwszej nazywany jest przedszkolem pierwszego wyboru.
- Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) podpisany wniosek należy złożyć w formie papierowej w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru. Niezłożenie w terminie do 17 marca 2023 r. w szkole pierwszego wyboru wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.
- Wnioski o przyjęcie do przedszkola złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.
- Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku oraz wydanie rodzicowi/opiekunowi prawnemu potwierdzenia przyjęcia wniosku na jego prośbę.

2) Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe (lit. a - g). Mają one jednakową wartość - każde po 10 punktów.

a) wielodzietność rodziny kandydata

- **definicja kryterium:**
wielodzietność rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci
- **dokument potwierdzający spełnianie kryterium:**
oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- **forma dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium:**
oświadczenie - składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

b) niepełnosprawność kandydata

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

- **dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w lit. b-e:**
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r. poz. 573 i 1981 ze zm.),
- **forma dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w lit. b-e:**
składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

- **definicja kryterium:**

samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

- **dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:**

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu

- oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

- **forma dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium:**

prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

- **dokument potwierdzający spełnianie kryterium:**

dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447)

- **forma dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium:**

składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3) Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe – obowiązuje Uchwała Rady Gminy Krzymów nr XXVIII/170/2017 z dnia 30.03.2017.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny w szkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Gminy Krzymów.

4) Rozpatrywanie wniosków:

a) Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej na liście preferencji.

b) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe.

- c) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny w szkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę tzw. kryteria samorządowe określone w Uchwale Rady Gminy Krzymów nr XXVIII/170/2017 z dnia 30.03.2017.
 - d) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/ opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Wójta Gminy, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa wyżej.
 - e) Wójt Gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - korzysta z informacji, które zna z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w celu zweryfikowania oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka.
 - f) Na żądanie Wójta Gminy instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji dotyczących okoliczności zawartych w oświadczeniach.
 - g) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
- 5) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 6) Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają w wyznaczonym terminie potwierdzenie woli zapisania dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- 7) Niepotwierdzenie zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej ww. terminie oznacza rezygnację rodziców / opiekunów prawnych dziecka z zapewnionego miejsca w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole i będzie skutkować, jego skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole.
- 8) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć, zaczynając od najwyższej uzyskanej liczby punktów do wyczerpania wolnych miejsc.
- 9) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w szkole listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
- 10) Procedura odwoławcza:
Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:
 - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
 - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

8. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.
- 1) Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych prowadzona jest w terminach określonych powyżej.
 - 2) Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziałów integracyjnych przyjmowane są przez dyrektora przedszkola / szkoły.
 - 3) Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna, według zasad określonych powyżej.
 - 4) Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Przydział dzieci do oddziałów przedszkolnych w przedszkolach i szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole.
10. Wzory deklaracji, wniosków i załączników znajdują się w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej gminy Krzymów www.krzymow.pl oraz na stronach internetowych szkół:
- www.zsbrzezno.szkolnastrona.pl
- www.zskrzygow.pl
- www.spszczepidlo.edupage.org
- www.sppaprotnia.konin.pl

Ważna jest konieczność pisemnego potwierdzenia przez Rodzica uczęszczania dziecka po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych dzieci do oddziałów przedszkolnych.