

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Krzymowie
Ważny od 01.09.2018 do odwołania (ze zm. na rok szkolny 2021/2022)**

§1

Podstawa prawna

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) art.67a

§2

Miejsce

2.1 W Szkole Podstawowej w Krzymowie świetlica jest jednocześnie stołówką.

2.2 Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.

2.3 Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

§3

Czas wydawania posiłków

3.1 Posiłki są wydawane w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

3.2 Posiłki Szkole Podstawowej wydawane są na przerwach międzylekcyjnych w następujących godzinach:

10⁵⁰-11⁰⁰ Herbata

11⁴⁵-12⁰⁰ obiad - klasy I-VI SP

12⁴⁵-13⁰⁰ obiad klasa VII SP, VIII SP,

3.3 Posiłki w Przedszkolu

9⁰⁰ Śniadanie

12⁰⁰ Obiad

14¹⁰ Podwieczorek

§4

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) Uczniowie Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Krzymowie, uczniowie przedszkola wnoszący opłaty indywidualne oraz uczniowie, których dożywianie refunduje GOPS.
- 2) Nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej im. M Kopernika w Krzymowie

§5

Rodzaje wydawanych posiłków oraz ustalone wysokości opłat :

5.1 Szkoła Podstawowa:

- Obiad- cena jednostkowa 3,50 zł – kwota naliczana miesięcznie w zależności od ilości dni zajęć dydaktyczno wychowawczych w miesiącu.
 - ~~Herbata- opłata za miesiąc to 3,00 zł jest natomiast pobierana za całe półrocze z góry (5 miesięcy x 3 zł) w kwocie 15 zł.~~ W roku szkolnym 2021/2022 w pierwszym półroczu herbaty nie będzie.

5.2 Klasa 0 oraz przedszkole

- Śniadanie + herbata/napój mleczny- cena jednostkowa 3,50 zł – kwota naliczana miesięcznie w zależności od ilości dni zajęć dydaktyczno wychowawczych w miesiącu- posiłek obowiązkowy
- Obiad- cena jednostkowa 3,50 zł – kwota naliczana miesięcznie w zależności od ilości dni zajęć dydaktyczno wychowawczych w miesiącu- posiłek obowiązkowy
- Podwieczorek- cena jednostkowa 1,80 zł- kwota naliczana miesięcznie w zależności od ilości dni zajęć dydaktyczno wychowawczych w miesiącu- posiłek nieobowiązkowy zależny od czasu przebywania dziecka w przedszkolu.

5.3 Pracownicy szkoły:

- Obiad- cena jednostkowa 4,20 zł- pracownicy szkoły mają dodatkowo naliczaną zwyczaję w wysokości 20% ustalonej kwoty jednostkowej wyżywienie dla uczniów. Kwota naliczana miesięcznie w zależności od ilości dni zajęć dydaktyczno wychowawczych w miesiącu.

§6

Płatności

6.1 Informacje o kwocie do wpłaty za poszczególne miesiące w obecnym semestrze nauki są podane w harmonogramie na stronie internetowej szkoły, tablicach ogłoszeniowych: świetlicy szkolnej, intendenta, przedszkola. Rodzice dzieci z przedszkola otrzymają dodatkowo informację od wychowawcy klasy.

6.2 Płatności należy dokonać w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym będzie jedzony posiłek. (tzw. płatność z góry) w terminach ściśle wyznaczonych przez harmonogram w danym roku szkolnym

6.3 Konsekwencją braku płatności w miesiącu poprzedzającym będzie wykreślenie ucznia z listy na miesiąc. (np. brak płatności we wrześniu będzie skutkowało wykreśleniem z listy na październik)

6.4 Płatności możemy dokonać tylko i wyłącznie na konto szkoły W tytule należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasa.

Dane do przelewu:

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Krzymowie

Ul. Główna 1, 62-513 Krzymów

Nr konta: 48 8530 0000 0012 3101 2000 0010

§7

Odpisy, nieobecności oraz zwroty nadpłat

7.1 W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, odpisowi podlega dzienna* wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za co najmniej dwa dni nieobecności pod warunkiem, gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż 1 dzień wcześniej do godz. 15.00.

7.2 Wszystkie nieobecności zgłaszamy pod specjalnie uruchomionym do tego celu numerem **572 428 094** telefonicznie lub przez sms. W treści sms należy zawrzeć imię i nazwisko nieobecnego dziecka, klasę i dokładny termin w jakim będzie nieobecny (od... do...).

7.2 Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek wymieniony w punkcie 7.1

7.3 Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi. Nie podlega również zwrotowi jednodniowa nieobecność.

7.4 W przypadku rezygnacji z posiłku należy zgłosić ten fakt do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, w przeciwnym wypadku obowiązuje opłata jak za cały miesiąc.

7.5 Planowane wycieczki szkolne lub wyjazdy grupowe nie są automatycznie odliczane, muszą być zatem zgłoszone pani intendent, co najmniej w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

3 W miesiącu grudniu i czerwcu nie ma odliczeń za obiady z powodu zamknięcia roku budżetowego i szkolnego.

* w przypadku przedszkola zapis oznacza, że nieobecność można zgłosić tylko z całodniowego wyżywienia, nie ma możliwości rezygnacji z jednego z posiłków.

§ 8

Deklaracje

Uprawnieni w §2 mogą korzystać ze stołówki szkolnej wyłącznie po wypełnieniu deklaracji korzystania z posiłków oraz dokonania wpłaty (patrz §6). Deklaracje stanowią załącznik do niniejszego regulaminu

Załącznik Nr. 1 Deklaracja uczniów I-VIII SP

Załącznik Nr. 2 Deklaracja uczniów klasy 0 oraz przedszkola

Załącznik Nr. 3 Deklaracja pracowników i nauczycieli

Druki deklaracji do pobrania w świetlicy szkolnej, sekretariacie oraz w wersji elektronicznej do pobrania na stronie internetowej szkoły

§9

Karnety

9.1 Uczniowie otrzymują karnety obiadowe na dany miesiąc

9.2 Karnety rozdawane będą w terminach ściśle określony przez harmonogram. Kartę otrzymują tylko osoby, które mają uregulowaną płatność w wyznaczonym terminie (wskazane jest okazanie się

dowodem wpłaty, gdyż płatność z innego banku może być widoczna na koncie szkoły dopiero po kilku dniach)

9.3 Karnetem trzeba okazać się każdorazowo, aby otrzymać posiłek.

9.4 W Przypadku niewykorzystanego posiłku w skutek zbyt późnego powiadomienia o nieobecności posiłek może być odebrany przez dowolną osobę okazującą się karnetem osoby nieobecnej.

§10

Sprawy organizacyjne

7.1 W każdy poniedziałek będzie wywieszany jadłospis na tablicy ogłoszeniowej stołówki oraz przedszkola.

7.2 Nadzór nad uczniami oraz organizacją wydawania posiłków w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący w świetlicy.

7.3 Nauczyciel Dyżurujący posiada listę z nazwiskami osób uprawnionych do spożywania posiłku na której zaznacza obecność ucznia.

7.4 Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Na stołówce obowiązuje nakaz zachowania czystości. Brudne naczynia po spożyciu posiłku należy odnosić w wyznaczone miejsce.